


Surat Pernyataan *)

Pembimbing Akademis yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan,

Nama Mahasiswa : Putri Sulistyaningrum
Nomor Pokok Mahasiswa : 2013 – 83 – 028
Telah Lulus Sejumlah : 121 SKS
IPK Semu **) : 3,01

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktek. Pada program studi sistem informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Esa Unggul

Jakarta, 11 Oktober 2016


Bambang Irawan S.Kom, M.Kom
Dosen Pembimbing Akademik ***)

Catatan :

minimal : 100 sks, **) IPK Semu : 2.00

*) Surat Keterangan ini cukup dibuat SATU kali rangkap TIGA:

Bagian Akademis, Mahasiswa Bersangkutan, Pembimbing Akademis.

**) Termasuk nilai yang belum keluar.

***) Diparaf oleh bagian sub-akademis.

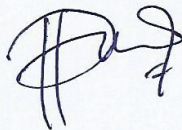
Formulir Permohonan Kerja Praktek

Nama Tempat Praktek :Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi.
Alamat : Gedung Djuanda I, Jl. Dr. Wahidin Raya No.1, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710
Telepon/Fax/Email : (021) 3449230 / (021) 3500849
www.kemenkeu.go.id
Surat Pengantar : diperlukan / tidak diperlukan *)
Nama Mahasiswa : Putri Sulistyaningrum
Nomor Pokok Mahasiswa : 2013 – 83 – 028
Jumlah SKS : 121 SKS
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,01
Pembimbing Akademik : Bambang Irawan S.Kom, M.Kom
Bidang Peminatan : Audit Sistem Informasi
Tanggal Memulai : 18 Juli 2016
Perkiraan Selesai : 18 Agustus 2016
Perkiraan Presentasi : November 2016

Bersama ini dilampirkan surat pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan Kerja Praktek pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer. Universitas Esa Unggul.

Jakarta, 11 Oktober 2016

Pemohon Kerja Praktek



Putri Sulistyaningrum

**) Coret yang tidak perlu*



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI**

GEDUNG DJUANDA 1 LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710; KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3449230 (20 SALURAN) PESAWAT 6348, 3500849; FAKSIMILE (021) 3500847; SITUS www.kemenkeu.go.id

Lampiran 3

FORMULIR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Bersama ini,

Nama Pembimbing Lapangan : Anggit Subekti
Instansi Kerja Praktek : Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan
Informasi.

Menyatakan bahwa peserta Kerja Praktek berikut ini:

Nama Mahasiswa : Putri Sulistyaningrum
Nomor Induk Mahasiswa : 2013 – 83 – 028
Judul Laporan Kerja Praktek : Analisis Dan Perancangan Penyebaran Informasi
Agenda Rapat Pada Sistem Informasi Kehumasan
Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan
Informasi.
Tanggal Kerangka Acuan : 18 Juli 2016
Waktu Pelaksanaan : 18 Juli 2016 – 18 Agustus 2016

Telah menyelesaikan Kerja Praktek di instansi kami sesuai dengan kerangka acuan tertanggal diatas (beserta perubahannya). Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan mau pun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut :

KOMPONEN PENILAIAN

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Kepuasan Pemberi Kerja Praktek | 78 A / (A) / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 2. Disiplin | 79 A / (A) / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 3. Semangat | 81 (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 4. Ketelitian | 80 (A) / A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |
| 5. Tepat Waktu | 78 A / (A) / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T *) |



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI

GEDUNG DJUANDA 1 LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710; KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3449230 (20 SALURAN) PESAWAT 6348, 3500849; FAKSIMILE (021) 3500847; SITUS www.kemenkeu.go.id

- | | |
|--|---|
| 6. Kemampuan Memilih Prioritas | 82 <input checked="" type="radio"/> A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 7. Kemampuan Bekerja Sama | 83 <input checked="" type="radio"/> A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 8. Kemampuan Bekerja Mandiri | 82 <input checked="" type="radio"/> A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 9. Kemampuan Belajar dan Kemampuan Menyerap Hal Baru | 80 <input checked="" type="radio"/> A- / B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |
| 10. Kemampuan Analisa dan Merancang | 77 <input checked="" type="radio"/> A / <input checked="" type="radio"/> B+ / B / B- / C+ / C / D / E / T * |

Jakarta, 26 Oktober 2016

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan



Anggit Subekti

*) Coret yang tidak perlu

*) Nilai A = 80.0 – 100
A- = 77.0 – 79.99
B+ = 74.0 – 76.99
B = 68.0 – 73.99
B- = 65.0 – 67.99
C+ = 62.0 – 64.99
C = 60.0 – 61.99
D = 45.0 – 59.99
E = 0.0 – 44.99
T = 0.0 – 0.0

CATATAN :

Sesuai dengan Pasal 12 (Penilaian) dari Pedoman Pelaksanaan Kerja Praktek, bobot nilai dari Instansi tempat mengerjakan Kerja Praktek ialah 50%.

KERANGKA ACUAN


Nama Tempat Kerja Praktek	:Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi.
Nama Pembimbing Lapangan	: Anggit Subekti
Jabatan Pembimbing Lapangan	: Pelaksana
Alamat	: Gedung Djuanda I, Jl. Dr. Wahidin Raya No.1, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710
Telepon/Fax/Email	: (021) 3449230 / (021) 3500849 www.kemenkeu.go.id
Nama Mahasiswa	: Putri Sulistyaningrum
Nomor Induk Mahasiswa	: 2013 – 83 – 028
Telepon/Fax/Email	: 081289931317 putrislsngrum@gmail.com
Nama Dosen Pembimbing Materi	: Bambang Irawan, S.Kom, M.Kom
Telepon/Fax/Email	: 08161313257 bambang.irawan@esaunggul.ac.id
Alamat	: Jl. Asrama Polri Pjk No.31
Turut Memeriksa Laporan	: Ya / Tidak *)
Judul/Topik/Tema	: Analisis Dan Perancangan Penyebaran Informasi Agenda Rapat Pada Sistem Informasi Kehumasan Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi.
Uraian Singkat	: Menganalisa proses bisnis dan sistem yang berjalan dengan menggunakan metode <i>PIECES</i> , hingga membuat rancangan usulan aplikasi.
Perkiraan Jangka Waktu	: 18 Juli 2016 s/d 18 Agustus 2016

Garis Besar Jadwal Rencana Kerja (Per-Minggu) :

NO	Waktu	Uraian Rencana Kerja
1.	Minggu Ke-1 (18 Juli 2016 s/d 22 Juli 2016)	Pengarahan Kerja Praktek Dan Pembagian <i>Jobdesk</i> Analisis Sistem Informasi di Kementerian Keuang Biro KLI.
2.	Minggu Ke-2 (25 Juli 2016 s/d 29 Juli 2016)	Diskusi Dan Analisis Sistem Informasi Kehumasan Biro KLI.
3.	Minggu Ke-3 (01 Agustus 2016 s/d 05 Agustus 2016)	Diskusi Dan Analisis Aplikasi Sistem Informasi Kehumasan Agenda Rapat. Serta Mengelola dan Mencoba Menyusun Agenda Kegiatan Rapat.
4.	Minggu Ke-4 (08 Agustus 2016 s/d 12 Agustus 2016)	Diskusi Dan Analisis Pembuatan Laporan Hasil Analisis Sistem Informasi Kehumasan Agenda Rapat Dengan Menggunakan Pemodelan Objek UML (<i>Unified Modelling Language</i>).
5	Minggu Ke-5 (15 Agustus 2016 s/d 18 Agustus 2016)	Mempresentasikan Hasil Pembuatan Laporan Sistem dan Hasil Kerja Praktek Selama Sebulan.

Yang Bertanda Tangan di bawah ini Menyatakan Telah Membaca dan Memahami isi dari Kerangka Acuan serta Pedoman Pengerjaan Kerja Praktek.

Peserta Kerja Praktek



Putri Sulistyanningrum



Anggit Subekti

Dosen Pembimbing Materi



Bambang Irawan, S.Kom, M.Kom



UNIVERSITAS ESA UNGGUL
FAKULTAS ILMU KOMPUTER

Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk-Jakarta Barat 11510


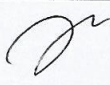
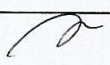
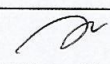
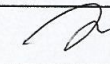
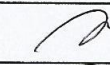
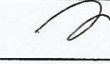
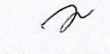
LOG KEHADIRAN KERJA PRAKTEK

Nama/NIM : Putri Sulistyningrum / 2013 – 83 – 028

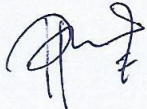
Instansi : Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi

Judul : Analisis dan Perancangan Penyebaran Informasi Agenda Rapat Pada Sistem Informasi Kehumasan Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Kerja Praktek	Paraf Pembimbing
1	Senin, 18 Juli 2016	Pengenalan dan pembagian Job desk.	
2	Selasa, 19 Juli 2016	Melakukan analisis dan Mencari kelemahan dari sistem tersebut.	
3	Rabu, 20 Juli 2016	Melanjutkan Analisis dan mencari kelemahan dari sistem tersebut.	
4	Kamis, 21 Juli 2016	Melaporkan hasil Analisis dan kelemahan dari sistem tersebut.	
5	Jumat, 22 Juli 2016	Mereview laporan analisis dan kelemahan dari system tersebut.	
6	Senin, 25 Juli 2016	Mencari kelebihan dari system tersebut.	
7	Selasa, 26 Juli 2016	Mengikuti workshop.	
8	Rabu, 27 Juli 2016	[lanjutan] Mencari kelebihan dari sistem tersebut.	
9	Kamis, 28 Juli 2016	Mengikuti workshop.	
10	Jumat, 29 Juli 2016	Melaporkan hasil kelebihan dari sistem tersebut.	
11	Senin, 1 Agustus 2016	Mereview laporan kelebihan dari system tersebut.	
12	Selasa, 2 Agustus 2016	Pembagian tugas individu (Sistem Informasi Kehumasan agenda rapat).	
13	Rabu, 3 Agustus 2016	Memahami dan menganalisis Sistem Informasi Kehumasan agenda rapat.	
14	Kamis, 4 Agustus 2016	[lanjutan] Menyelesaikan Analisis sistem informasi kehumasan agenda rapat.	
15	Jumat, 5 Agustus 2016	Melaporkan hasil analisis sistem informasi kehumasan agenda rapat.	
16	Senin, 8 Agustus 2016	Membuat presentasi analisis kelemahan dan kelebihan dari sistem tersebut, serta tugas	

		individu.	
17	Selasa, 9 Agustus 2016	[lanjutan] Membuat presentasi analisis kelemahan dan kelebihan dari system tersebut, serta analisis sistem informasi agenda rapat.	
18	Rabu, 10 Agustus 2016	Mereview hasil presentasi dari analisis kelemahan dan kelebihan dari system tersebut, serta analisis sistem informasi kehumasan agenda rapat.	
19	Kamis, 11 Agustus 2016	Melakukan pembuatan Use Case Diagram.	
20	Jumat, 12 Agustus 2016	Melakukan Pembuatan Activity Diagram.	
21	Senin, 15 Agustus 2016	Mereview kembali apa yang sudah dibuat.	
22	Selasa, 16 Agustus 2016	Membuat dokumentasi dan mempresentasikannya.	
23	Rabu, 17 Agustus 2016	Hari libur Nasional Kemerdekaan Republik Indonesia.	
24	Kamis, 18 Agustus 2016	Penyerahan Proposal Rancangan Final dan Pamit sudah menyelesaikan kerja praktek.	

Peserta Kerja Praktek



Putri Sulistyaningrum

Pembimbing Lapangan



Anggit Subekti

FORMULIR KEHADIRAN BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

Dosen Pembimbing : Bambang Irawan, S.Kom, M.Kom.
Nama/NIM : Putri Sulistyanningrum / 2013 – 83 – 028
Tempat Instansi : Kementerian Keuangan Biro Komunikasi Layanan Informasi.
Judul Laporan : Analisis Dam Perancangan Penyebaran Informasi Agenda Rapat
Pada Sistem Informasi Kehumasan Kementerian Keuangan Biro
Komunikasi Layanan Informasi.

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
1	Senin, 15 Agustus 2016	Bimbingan Pengajuan Judul Laporan Kerja Praktek	
2	Senin, 29 Agustus 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 1 Pendahuluan Dan Proses Bisnis Yang Berjalan Pada Aplikasi.	
3	Senin, 12 September 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 2 Landasan Teori Dan Revisi Proses Bisnis Yang Berjalan Pada Aplikasi.	
4	Senin, 19 September 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 3 Gambaran Umum Instansi Dan Diskusi Analisis Aplikasi Dengan Metode <i>PIECES</i> .	
5	Senin, 26 September 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 4 Hasil Dan Pembahasan.	
6	Senin, 03 Oktober 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Bab 5 Dan Revisi Bab 4 Hasil Dan Pembahasan Rancangan Usulan Sistem Informasi Agenda Rapat.	
7	Senin, 11 Oktober 2016	Bimbingan Laporan Kerja Praktek Revisi Rancangan Usulan Aplikasi.	

Mengetahui,



Universitas
Esa Unggul
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
SISTEM INFORMASI

Indriani Noor Hapsari, S.T.,M.T

Koordinator Kerja Praktek



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI

GEDUNG DJUANDA I LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3449230 PESAWAT 6346, 3500849 FAKSIMILE (021) 3500847; SITUS www.kemenkeu.go.id

Nomor : S - 3 /SJ.663/2016
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Praktik Kerja Lapangan (PKL)
Mahasiswa a.n. Paramitha Desti N
dkk.

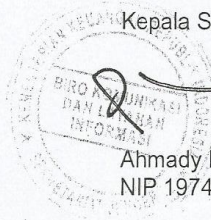
27 Juni 2016

Yth. Ketua Program Studi
Sistem Informasi
Universitas Esa Unggul

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 15-007/EXT/KP-SIF/FASILKOM/VI/2016 tanggal 2 Juni 2016 hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Esa Unggul dengan jadwal sebagaimana Saudara telah sampaikan yaitu tanggal 18 Juli s.d. 12 Agustus 2016. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Perpustakaan Kementerian Keuangan Gedung Djuanda I lantai Mezanine.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.

Kepala Subbagian TU Biro



Ahmady Muhajiri
NIP 19740320 199403 1 001

Jakarta, 2 Juni 2016

Nomor : 15-007/EXT/KP-SIF/FASILKOM/VI/2016
Perihal : Kerja Praktek
Lamp : -

Kepada Yth.
Kepala Biro Komunikasi dan Layanan Informasi
Kementerian Keuangan
Jl. Lapangan Banteng Timur No. 24
Jakarta 10710

Dengan Hormat,

Pertama terimalah salam dan doa kami agar Bapak / Ibu selalu dalam keadaan sehat dan sukses dalam menjalankan tugas.


Dalam upaya kita bersama membangun sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas, maka melalui surat ini, mahasiswa kami ingin melakukan Riset Kerja Praktek di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin dari Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer – Universitas Esa Unggul berikut ini :

NIM	Nama
2013-83-092	Paramitha Desti N
2013-83-028	Putri Sulistyaningrum
2013-83-022	Ratih Purwo Ayuningtyas

Waktu Minimal : 1 (satu) bulan kalender

Tugas : 1. Melakukan pengamatan dan analisis sesuai dengan topik
2. Melaksanakan tugas dari instansi yang berhubungan dengan penguasaan mahasiswa terhadap materi
3. Memberikan laporan tertulis atas pengamatan dan tugas-tugas yang diberikan perusahaan

Demikian permohonan kami, atas kerjasama yang Bapak / Ibu berikan kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Universitas
Esa Unggul
Fakultas Ilmu Komputer
SISTEM INFORMASI

Indriani Noor Hapsari, S.T., M.T.
Ketua Program Studi Sistem Informasi.



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI

GEDUNG DJUANDA I LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR I, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3449230 PESAWAT 6346, 3500649 FAKSIMILE (021) 3500647; SITUS www.kemenkeu.go.id

Nomor : S - 6 /SJ.663/2016
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pelaksanaan Praktik Kerja
Lapangan (PKL) Mahasiswa a.n.
Paramitha Desti N. Dkk.

18 Agustus 2016

Yth. Ketua Program Studi
Sistem Informasi
Universitas Esa Unggul

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini diberitahukan bahwa :

1. Nama : Paramitha Desti Nirmalasari
NIM : 2013-83-092
Program Studi : Sistem Informasi
2. Nama : Putri Sulistyaningrum
NIM : 2013-83-028
Program Studi : Sistem Informasi
3. Nama : Ratih Purwo Ayuningtyas
NIM : 2013-83-022
Program Studi : Sistem Informasi

telah selesai mengikuti program Praktik Kerja lapangan (PKL) dalam rangka menunjang kurikulum Jurusan Sistem Informasi yang dilaksanakan di Subbagian Manajemen Sistem Informasi Kehumasan dan Referensi, Biro Komunikasi dan Layanan Informasi, Sekretariat Jenderal, Kementerian Keuangan terhitung mulai tanggal 18 Juli s.d. 12 Agustus 2016.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Subbagian TU Biro

Ahmady Muhajiri
NIP. 19740320 199403 1 001



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI**

GEDUNG DJUANDA I LANTAI 11, JALAN DR. WAHIDIN NOMOR 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21
TELEPON (021) 3449230 PESAWAT 6346, 3500849 FAKSIMILE (021) 3500847; SITUS www.kemenkeu.go.id

SURAT PERNYATAAN
Nomor SPER- 2 /SJ.663/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ahmady Muhajiri
2. NIP : 19740320 199403 1 001
3. Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Biro

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. a. Nama : Paramitha Desti Nirmalasari
b. NIM : 2013-83-092
c. Jurusan : Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer,
Universitas Esa Unggul, Jakarta
2. a. Nama : Putri Sulistyanningrum
b. NIM : 2013-83-028
c. Jurusan : Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer,
Universitas Esa Unggul, Jakarta
3. a. Nama : Ratih Purwo Ayuningtyas
b. NIM : 2013-83-022
c. Jurusan : Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer,
Universitas Esa Unggul, Jakarta

benar telah menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir Magang Riset sebagai objek tugas akhir di Biro Komunikasi dan Layanan Informasi, Sekretariat Jenderal, Kementerian Keuangan, dan kami menyetujui hasil pembuatan Laporan Akhir Magang Riset dimaksud.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan seperlunya.

Jakarta, 18 Agustus 2016

Yang membuat pernyataan,

Kepala Subbagian Tata Usaha Biro



Ahmady Muhajiri

NIP 19740320 199403 1 001



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KOMUNIKASI DAN LAYANAN INFORMASI

SERTIFIKAT


Nomor : Sert- 5 /SJ.663/2016

Putri Sulistyaningrum

NIM : 2013-83-028

Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Esa Unggul, Jakarta

Telah mengikuti **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**
Pada Subbagian Manajemen Sistem Informasi Kehumasan dan Referensi
yang diselenggarakan pada tanggal 18 Juli s.d. 12 Agustus 2016

Jakarta, 18 Agustus 2016
Kepala Subbagian Tata Usaha Biro

Ahmady Muhajiri
NIP. 19740320 199403 1 001

